

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA, MEDIANTE CONFERIMENTO DI INCARICO DELLA DURATA DI 18 MESI, DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C - DA ASSEGNARE ALL'U.O. ECONOMICO FINANZIARIA.

E' indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura, mediante incarico della durata di 18 mesi, di n. 1 posto di Assistente Amministrativo - cat. C - da assegnare all'U.O. Economico Finanziaria.

Ai fini dell'ammissione il candidato deve risultare in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) **cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) **idoneità fisica all'impiego**: l'accertamento dell'idoneità fisica piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni oggetto del presente avviso è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera;
- c) **godimento dei diritti politici**;
- d) **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado**.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande partecipazione all'avviso, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico, dovranno pervenire a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno r.r. alla predetta Azienda Ospedaliera - Corso di Porta Nuova, 23 - 20121 Milano ovvero presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera (ORARI PROTOCOLLO: 9.00/17.00, dal lunedì al venerdì), ovvero inviate tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: concorsi@pec.fbf.milano.it, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno**

19 gennaio 2011

previa pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio.

Le domande inoltrate a mezzo servizio postale con raccomandata con ricevuta di ritorno e tramite posta elettronica certificata, si considerano prodotte in tempo utile, purchè inviate entro il termine sopra indicato. Il rispetto del termine (data e ora di spedizione) è comprovato, rispettivamente, nel primo caso dal timbro dell'Ufficio Postale accettante, a condizione però che pervengano entro **tre** giorni successivi alla scadenza del presente avviso e nel secondo caso dai dati di certificazione.

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice, deve contenere le indicazioni elencate nell'art. 4 del D.P.R. 220/2001, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e deve essere corredata dalla seguente documentazione da produrre prima della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima:

- A) **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado**;

- B) curriculum formativo e professionale datato e firmato dal concorrente che non ha alcun valore di autocertificazione ai fini della valutazione dei titoli di carriera, di studio, di pubblicazioni e di titoli vari;
- C) pubblicazioni edite a stampa, non manoscritte, né dattilografate, poligrafate;
- D) certificazioni relative ai titoli che gli aspiranti ritengano opportuno presentare per la valutazione di merito ai fini della graduatoria;
- F) un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- G) fotocopia di un valido documento di identità.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge n. 370/1988.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le data di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Il termine di scadenza è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei titoli o documenti comunque presentati dopo la scadenza del termine stesso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Le pubblicazioni e gli attestati relativi alla partecipazione a corsi, convegni o seminari devono essere obbligatoriamente allegati (possono essere presentati in originale, in copia autenticata o in fotocopia con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale).

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si fa presente che la normativa vigente prevede le ipotesi nelle quali è possibile ricorrere all'autocertificazione mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni ovvero alle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni potranno essere rese anche nell'ambito della domanda di concorso e la sottoscrizione della medesima domanda - che non è soggetta ad autenticazione - dovrà, in tal caso, essere apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione (D.P.R. n. 445/2000). In alternativa a tal ipotesi, la domanda contenente dichiarazioni sostitutive di certificazioni e sottoscritta dall'interessato, potrà essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità dello stesso interessato. A tale adempimento (invio domanda corredata di copia fotostatica di un documento d'identità) ci si dovrà comunque attenere ove la domanda sia trasmessa mediante il servizio postale o mediante posta elettronica certificata.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti alla qualifica messa a selezione.

La Commissione dispone complessivamente di 30 punti, ripartiti nel modo che segue:

- titoli di carriera max punti 20

- titoli accademici e di studio max punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 3
- curriculum formativo e professionale max punti 4.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro il termine assegnato e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti in carta legale richiesti.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti, nonché i regolamenti comunque in vigore che disciplinano la materia.

L'incarico a tempo determinato e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. - Comparto Sanità.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del D. L.vo 546/1993.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso, come anche di utilizzare successivamente la graduatoria che ne dovesse conseguire in esito all'epletamento del presente avviso per ogni eventuale e futura esigenza di altre Unità operative e/o Uffici.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali, anche giudiziari, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.30 alle ore 15.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, l'Ufficio Concorsi - 02/63632343 - 2366 dell'Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico è a disposizione degli interessati per eventuali chiarimenti.

E' possibile consultare il sito Internet www.fbf.milano.it.

U.O. RISORSE UMANE
IL DIRETTORE
(dr. Antonietta Ferrigno)