

**AVVISO PUBBLICO URGENTE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI
N. 2 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT. Bs**

SI RENDE NOTO

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 227 del 7 aprile 2010, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico urgente per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato per 18 mesi di n. 2 posti di Operatore Socio Sanitario - cat. Bs.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE (art. 2 DPR n. 220/2001):

- a. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b. idoneità fisica all'impiego.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda ospedaliera.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 30 D.P.R. n. 220/01):

A) Attestato di Operatore Socio Sanitario conseguito ai sensi della vigente normativa.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione delle domande di partecipazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione all'avviso, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico, dovranno essere spedite all'Ufficio Concorsi della predetta Azienda - corso di Porta Nuova, 23 - 20121 Milano, ovvero presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30.4.2010

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e **corredata di copia fotostatica di un documento d'identità**, deve contenere le indicazioni elencate nell'art. 4 del D.P.R. n. 220/2001, l'autorizzazione al

trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e deve essere corredata dalla seguente documentazione da prodotte prima della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima:

- a) attestato di Operatore Socio Sanitario legalmente riconosciuto;
- b) un curriculum formativo e professionale datato e firmato dal concorrente che non ha alcun valore di autocertificazione ai fini della valutazione dei titoli di carriera, di studio e di pubblicazioni e di titoli vari;
- c) pubblicazioni edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) che possono essere presentate in originale, in copia autenticata o in fotocopia con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale;
- d) certificazioni relative ai titoli che gli aspiranti ritengano opportuno presentare per la valutazione di merito ai fini della graduatoria.
Nelle certificazioni e nelle dichiarazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità sarà ridotto. Nel caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Non saranno valutate le dichiarazioni non complete o imprecise;
- e) documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza;
- f) fotocopia di un valido documento di identità;
- g) un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di copia conforme all'originale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli, ove non diversamente previsto, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge (esenti da bollo, in senso assoluto, ai sensi dell'art. 11, tabella B, del D.P.R. n. 642/72) ovvero autocertificati nei casi e nei limiti della normativa vigente e da regolamento aziendale sull'autocertificazione.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli, delle pubblicazioni, accompagnata da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 D.P.R. 445/2000).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (possessiono del titolo di studio);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie obbligatoriamente allegate per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract.).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice che sarà composta dal Dirigente SITRA e da n. 2 Collaboratori Professionali Sanitari - Infermieri o loro sostituti e che procederà al colloquio con i singoli candidati.

L'incarico a tempo determinato e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. - Comparto Sanità.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sui posti di lavoro come previsto dall'art. 29 del D.Lgs n. 546/1993.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, sospendere od eventualmente revocare il presente avviso.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, di quelle previste dal vigente Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi individuali, dal Codice etico (visionabile sul sito dell'Ospedale: www.fbf.milano.it) unitamente al Modello Organizzativo aziendale (POA) che costituiscono, insieme, il Codice etico-comportamentale, nonché dal Codice Civile.

Dalle ore 9.00 alle ore 9.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, l'Ufficio Concorsi - Tel. 02.6363.2366/2343 - è contattabile per eventuali chiarimenti.

E' possibile consultare il sito Internet www.fbf.milano.it

U.O. RISORSE UMANE
IL DIRETTORE
(dr. Antonietta Ferrigno)