



A.O. FATEBENEFRAPELLI E OFTALMICO
Azienda Ospedaliera di rilievo nazionale
MILANO

Presidio Ospedaliero Fatebenefratelli e Oftalmico
Presidio Ospedaliero Macedonio Melloni

Allegato "A"
alla deliberazione n. 39 del 10.3.2011

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI SUPPLENZA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO L'U.O. AREA ACQUISTI, CON FUNZIONI DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA

E' indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di supplenza di n. 1 posto di dirigente amministrativo presso l'U.O. Area Acquisti, con funzioni di direttore di struttura complessa, in sostituzione di personale assente per aspettativa sino al 28.2.2014.

Ai fini dell'ammissione il candidato deve risultare in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) **cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) **idoneità fisica all'impiego**; l'accertamento dell'idoneità fisica piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni oggetto del presente avviso è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera;
- c) **godimento dei diritti politici**;
- d) **diploma di Laurea in Giurisprudenza**;
- e) **anzianità di servizio effettivo e documentato di almeno cinque anni** corrispondente alla medesima professionalità e nell'ambito del settore approvvigionamento prestato in enti del SSN nella posizione funzionale di dirigente amministrativo.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso per la presentazione delle domande di partecipazione. Il mancato possesso anche solo di uno dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione all'avviso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande di partecipazione all'avviso, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera - Corso di Porta Nuova, 23 - 20121 Milano oppure al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsi@pec.fbf.milano.it, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno

28 MARZO 2011

previa pubblicazione del presente bando all'Albo e sul sito web dell'Azienda.

Corso di Porta Nuova n. 23 – 20121 Milano – tel.02.6363.1



A.O. FATEBENEFRAPELLI E OFTALMICO
Azienda Ospedaliera di rilievo nazionale
MILANO

Presidio Ospedaliero Fatebenefratelli e Oftalmico
Presidio Ospedaliero Macedonio Melloni

Allegato "A"
alla deliberazione n. 39 del 10.3.2011

Le domande che dovessero pervenire all'Amministrazione oltre il suddetto termine non verranno considerate utili; a tal fine si specifica che non farà fede il timbro postale dell'ufficio postale accettante.

Sulla busta delle domande inviate a mezzo servizio postale deve essere riportata la dicitura "domanda di partecipazione ad avviso pubblico".

La domanda, redatta su carta semplice, deve contenere le indicazioni elencate nell'art. 3 del citato D.P.R. 483/1997, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003, l'indicazione del recapito al quale inviare ogni necessaria comunicazione e deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- A - certificato di laurea in Giurisprudenza;**
- B - certificazione comprovante anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità e nel settore approvvigionamento prestato in enti del SSN nella posizione funzionale di dirigente amministrativo;**
- C - un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato dal concorrente;**
- D - un curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e firmato dal concorrente, che non ha alcun valore di autocertificazione ai fini della valutazione dei titoli di carriera, di studio, di pubblicazioni e di titoli vari;**
- E - pubblicazioni edite a stampa (possono essere presentate in originale, in copia autenticata o in fotocopia con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale);**
- F - certificazioni relative ai titoli che gli aspiranti ritengano opportuno presentare per la valutazione di merito ai fini della graduatoria;**
- G - fotocopia di un valido documento d'identità.**

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge n. 370/1988.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno,



A.O. FATEBENEFRAPELLI E OFTALMICO
Azienda Ospedaliera di rilievo nazionale
MILANO

Presidio Ospedaliero Fatebenefratelli e Oftalmico
Presidio Ospedaliero Macedonio Melloni

Allegato "A"
alla deliberazione n. 39 del 10.3.2011

a tempo definito, a tempo parziale), le data di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Il termine di scadenza è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei titoli o documenti comunque presentati dopo la scadenza del termine stesso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Le pubblicazioni e gli attestati relativi alla partecipazione a corsi, convegni o seminari devono essere obbligatoriamente allegati (possono essere presentati in originale, in copia autenticata o in fotocopia con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si fa presente che la normativa vigente ha esteso, rispetto alla precedente normativa, le ipotesi nelle quali è possibile ricorrere all'autocertificazione mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ovvero alle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà. Al riguardo, si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni ovvero di atti notori (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) potranno essere rese anche nell'ambito della domanda di concorso, con la sottoscrizione della medesima domanda - che non è soggetta ad autenticazione - ma che dovrà essere prodotta unitamente a copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Individuazione del candidato da incaricare

Il Direttore Generale procede al conferimento dell'incarico, previa valutazione dei *curricula* e previo colloquio anche avvalendosi eventualmente di una commissione di esperti.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nello specifico settore approvvigionamento con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Convocazione candidati

Gli aspiranti in possesso dei requisiti di partecipazione, saranno avvisati del luogo e della data stabilita per lo svolgimento del colloquio, mediante nota raccomandata con avviso di ricevimento oppure con nota telegrafica, almeno 15 giorni prima della data fissata. La mancata partecipazione al colloquio nel giorno e ora stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia all'incarico.



A.O. FATEBENEFRAPELLI E OFTALMICO
Azienda Ospedaliera di rilievo nazionale
MILANO

Presidio Ospedaliero Fatebefratelli e Oftalmico
Presidio Ospedaliero Macedonio Melloni

Allegato "A"
alla deliberazione n. 39 del 10.3.2011

Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico di supplenza di direttore di struttura complessa avverrà mediante stipula di apposito contratto di lavoro nel rispetto di quanto previsto dal CCNL della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del SSN.

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL area dirigenziale SPTA del SSN comprensivo della quota di retribuzione di posizione aziendale determinata, sulla base della graduazione delle funzioni, in sede di contrattazione integrativa aziendale.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del D.L.vo 546/1993.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali, anche giudiziari, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.30 alle ore 15.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, l'Ufficio Concorsi - 02/63632343-2366 - dell'Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico, è a disposizione degli interessati per eventuali chiarimenti.

E' inoltre possibile consultare il sito internet www.fbf.milano.it.

U.O. RISORSE UMANE
IL DIRETTORE
(dr. Antonietta Ferrigno)