

AVVISO PUBBLICO
PER LA FORMAZIONE DI UNA LISTA DI CANDIDATI DI AVVOCATI
DALLA QUALE ATTINGERE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA, CONSULENZA ED
ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE NONCHE' DI RAPPRESENTANZA E PATROCINIO IN GIUDIZIO

in esecuzione della deliberazione n. 507 del 2 dicembre 2011 questa azienda intende provvedere alla formazione di una lista di candidati di avvocati dalla quale attingere per l'affidamento di incarichi di rappresentanza, consulenza ed assistenza stragiudiziale nonché di rappresentanza e patrocinio in giudizio.

1. Possono presentare domanda i professionisti iscritti da almeno 5 anni agli Albi professionali delle rispettive sedi forensi.
2. La Lista sarà valida fino al 31/12/2012. Nel corso del periodo di validità ciascun iscritto può aggiornare il proprio profilo integrando il **curriculum vitae**.
3. La scadenza per la presentazione della candidatura è fissata alle ore 12 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Azienda.
4. Il dossier di candidatura deve pervenire in busta chiusa presso la sede dell'Azienda Ospedaliera. Il plico può essere consegnato a mano.
5. Sulla busta, oltre l'indicazione dettagliata del mittente, dovrà essere riportata la dicitura "Avviso per la costituzione di una Lista di Avvocati".
6. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, esclusivamente sul modello 1, pena l'esclusione, dovrà contenere:
 - una copia firmata del **curriculum vitae**, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, contenente i dati anagrafici e gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i titoli di ammissibilità;
 - una copia fotostatica di un valido documento di identità;
 - in calce al **curriculum vitae**, pena l'esclusione, deve essere riportata e firmata la seguente dichiarazione: **"Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.lgs. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 13 della legge medesima;**
7. La lista sarà utilizzata secondo le esigenze dell'Azienda Ospedaliera in relazione al settore giuridico legale al quale si riferisce l'incarico di patrocinio dinanzi alle Autorità civili, penali, amministrative e tributarie, oppure per attività di mediazione extra-giudiziaria o per attività di natura non contenziosa al di fuori del processo di mediazione ex D.Lgs. 28/2010.
8. L'inserimento nella Lista non comporta alcun diritto da parte del professionista a ottenere l'incarico. Il conferimento sarà pertanto adottato su valutazione insindacabile dell'Amministrazione che terrà conto dei seguenti elementi:
 - qualificazione personale (a titolo esemplificativo. Scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento e master con esame finale),
 - esperienze già maturate nel settore sanitario e conoscenza delle normative di settore,
 - collaborazione con Aziende Sanitarie (consulenza e patrocinio).

9. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a Professionisti non compresi nella Lista, in presenza di contenziosi di tale particolare complessità specialistica da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza, oppure nella ipotesi in cui la scelta del Professionista sia di natura discrezionale da parte del personale dell'Azienda.

Gli incarichi devono prevedere:

- L'indicazione del valore della causa, che dovrà essere sempre determinato. Nel caso in cui sia indeterminato il valore verrà concordato con il Dirigente degli Affari Generali e Legali.
 - La determinazione degli onorari e dei diritti al professionista come di seguito specificato, in ogni caso al di sotto dei minimi tariffari:
 - a. Nella misura tariffaria minima ridotta del 20% nei casi di soccombenza, estinzione o abbandono del giudizio;
 - b. Nella misura tariffaria minima nell'ipotesi di esito favorevole della lite;
 - c. Nel caso di conferimento di un incarico di natura non contenziosa e/o per assistenza di mediazione ex D.Lgs. 28/2010 è previsto:
 - Un compenso fisso, pari ad € 500,00 (cinquecento/00) indipendentemente dal valore della controversia;
 - Che il predetto di importo di € 500,00 è comprensivo anche dell'eventuale assistenza durante la procedura di mediazione ex D.Lgs. 28/2010.
 - Per i compensi relativi all'attività eventualmente prestata da consulenti tecnici saranno a carico dell'Azienda.
 - Per gli incarichi conferiti non si darà di norma luogo ad acconti.
 - Esiste l'obbligo per il Legale incaricato di:
 - aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando la relativa documentazione;
 - predisporre eventuale atto di transazione purchè ritenuto utile e vantaggioso per l'Azienda Ospedaliera, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per lo Stesso.
10. Con riferimento all'autocertificazione, l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di procedere a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dalla Lista e le ulteriori conseguenze di Legge.
11. All'inserimento nella Lista si procederà anche mediante verifica dei requisiti e della documentazione richiesta.
12. All'affidamento dell'incarico si procederà, per il caso di specie, sulla base del settore o settori specialistici risultanti dal curriculum presentato.
13. Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico dovrà rilasciare apposita dichiarazione sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato in relazione a quanto disposto dall'art. 37 del Codice deontologico forense.
14. L'Azienda Ospedaliera curerà la pubblicazione della Lista tramite l'affissione all'Albo dell'Ente ed attraverso Internet al sito.
15. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi alla U.O. Affari Generali e Legali (02/63632510 - mail affarigenerali@fbf.milano.it)