



## A.O. FATEBENEFRAPELLI E OFTALMICO

*Azienda ospedaliera di rilievo nazionale*

Presidio ospedaliero Fatebenefratelli e Oftalmico  
Presidio ospedaliero Macedonio Melloni

### **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA U.O. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA - AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE – DISCIPLINA: ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 109 del 20.4.2011 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di **Direttore della Struttura Complessa U.O. Ortopedia e Traumatologia – Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche – Disciplina: Ortopedia e Traumatologia.**

Le domande di ammissione all'avviso, indirizzate al Direttore Generale, redatte in carta libera ed i titoli eventuali, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera "Fatebenefratelli e Oftalmico" – Corso di Porta Nuova, 23 – 20121 Milano –, oppure inviate tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [concorsi@pec.fbf.milano.it](mailto:concorsi@pec.fbf.milano.it), **entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12.00 del primo giorno successivo non festivo.

**Le domande inoltrate a mezzo servizio postale o altro, con raccomandata con ricevuta di ritorno oppure inviate tramite posta elettronica certificata, si considerano prodotte in tempo utile, se spedite entro e non oltre il termine e l'ora sopra indicati.**

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC); non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda Ospedaliera.

**Il rispetto dei termini (data e ora di spedizione) è comprovato, rispettivamente, nel primo caso dal timbro dell'Ufficio Postale accettante, purchè le istanze pervengano entro tre giorni successivi alla scadenza del presente avviso, e nel secondo caso dai dati di certificazione.**

Per l'ammissione all'avviso l'aspirante dovrà indicare nella domanda redatta in carta semplice:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- i titoli di studio posseduti nonchè la data, la sede e la denominazione dell'Istituto ove i titoli sono stati conseguiti;
- l'iscrizione all'Albo Professionale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

---

Corso di Porta Nuova n. 23 – 20121 Milano – tel.02.6363.1



## **A.O. FATEBENEFRAPELLI E OFTALMICO**

*Azienda ospedaliera di rilievo nazionale*

Presidio ospedaliero Fatebenefratelli e Oftalmico  
Presidio ospedaliero Macedonio Melloni

- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, che dovranno essere descritti analiticamente con precisa indicazione dell'Ente, del tipo di rapporto, del periodo, della posizione funzionale/profilo e della disciplina di inquadramento e con specificazione delle eventuali aspettative;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione con recapito telefonico ed indirizzo e-mail. In assenza di tale indicazione eventuali comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata;
- il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

I beneficiari della Legge 5.2.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In base alla vigente normativa, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego.  
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.
- c) età: la partecipazione agli avvisi non è soggetta a limiti di età, tuttavia la durata dell'incarico contrattuale non potrà superare la data per il collocamento a riposo, stabilita dalla normativa vigente.

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- A) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- B) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- C) curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, nonché le attività di studio e direzionali- organizzative (fino all'emanazione dei provvedimenti previsti dall'art. 6 comma 1 del D.P.R. 484/97, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale);

---

Corso di Porta Nuova n. 23 – 20121 Milano – tel.02.6363.1



## A.O. FATEBENEFRAPELLI E OFTALMICO

Azienda ospedaliera di rilievo nazionale

Presidio ospedaliero Fatebenefratelli e Oftalmico  
Presidio ospedaliero Macedonio Melloni

D) attestato di formazione manageriale.

Il candidato al quale è conferito l'incarico di cui alla presente procedura, se non ancora in possesso dell'attestato di formazione manageriale, ha l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

L'anzianità di servizio di cui al punto B) deve essere documentata o idoneamente autocertificata con specifica indicazione dell'Ente, del periodo, del tipo di rapporto, della posizione funzionale/profilo e della disciplina di inquadramento, nonché di eventuali aspettative.

I servizi prestati all'estero devono essere riconosciuti dal Ministero della Salute, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.P.R. 484/97 e dalla Legge 10.7.1960, n. 735 e successive modificazioni e debitamente documentati.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Le domande devono contenere:

- 1) la fotocopia di un valido documento d'identità;
- 2) la dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 del D.P.R. 445/2000, anche contestuale alla domanda) comprovante i requisiti richiesti per l'ammissione;
- 3) la dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio (art. 47 del D.P.R. 445/2000, anche contestuale alla domanda) comprovante i servizi di carriera.  
Nelle dichiarazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità  
alla posizione funzionale/profilo e alla disciplina di inquadramento. Dovranno
- 4) la dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio (art. 19 del D.P.R. 445/2000), attestante la conformità agli originali dei titoli che il candidato ritenga opportuno presentare in fotocopia: attestati di partecipazione ad attività di aggiornamento e **pubblicazioni edite a stampa (non manoscritte, nè dattilografate, né poligrafate)**. Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano  
; accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale;
- 5) **il curriculum** formativo e professionale in formato europeo, redatto su carta libera, datato e firmato, che **non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute**;
- 6) un elenco delle pubblicazioni presentate ed un elenco separato indicante le pubblicazioni indicizzate;
- 7) un elenco in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati;
- 8) la ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso, non rimborsabile, pari a €10,33 (dieci/33) da effettuarsi mediante c.c.p. n. 55793202 intestato a Tesoreria dell'Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico, Corso di Porta Nuova, 23 - 20121 Milano; oppure presso l'Agenzia 35 FBF

---

Corso di Porta Nuova n. 23 – 20121 Milano – tel.02.6363.1



## A.O. FATEBENEFRAPELLI E OFTALMICO

*Azienda ospedaliera di rilievo nazionale*

Presidio ospedaliero Fatebenefratelli e Oftalmico  
Presidio ospedaliero Macedonio Melloni

della Banca Popolare Commercio e Industria, precisando la causale del versamento.

E', comunque, fatta salva la possibilità per il candidato di presentare la documentazione in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

I contenuti del curriculum, di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97, ai fini della valutazione, dovranno essere debitamente documentati.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altri concorsi-avvisi banditi da questa Azienda Ospedaliera.

L'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **COMMISSIONE E PROVA**

La Commissione è nominata dal Direttore Generale, secondo i criteri previsti dall'art. 15-ter, comma 2, del D.L.vo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni.

La Commissione predisporrà l'elenco degli idonei previo colloquio e valutazione del curriculum professionale degli interessati.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del curriculum (art. 8 D.P.R. 484/97), debitamente documentati per la valutazione, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alle tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane estere di durata non inferiore a tre mesi;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle progresse idoneità nazionali.



## **A.O. FATEBENEFRAPELLI E OFTALMICO**

*Azienda ospedaliera di rilievo nazionale*

Presidio ospedaliero Fatebenefratelli e Ophthalmic  
Presidio ospedaliero Macedonio Melloni

La tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate deve essere certificata dalla competente Direzione Sanitaria.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. I candidati sono invitati ad allegare un elenco delle pubblicazioni presentate ed un elenco separato delle pubblicazioni indicizzate.

### **CONVOCAZIONE CANDIDATI**

Gli aspiranti, in possesso dei requisiti di partecipazione, saranno avvisati del luogo e della data stabilita per lo svolgimento del colloquio, mediante nota raccomandata con avviso di ricevimento o con nota telegrafica, almeno 15 giorni prima della data fissata.

La mancata partecipazione al colloquio nel giorno e ora stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia all'incarico.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale, sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dalla Commissione sopra citata.

L'incarico di durata quinquennale, potrà essere rinnovato secondo le modalità previste dall'art. 15-ter del D.L.vo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalla norme contrattuali.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei presupposti, procede alla stipula del contratto. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa in servizio. Il trattamento economico del posto messo a selezione è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali.

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30.6.2003, N. 196**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

### **DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso.

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.30 alle ore 15.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, l'Ufficio Concorsi - 02 / 63632366 / 2343 - dell'Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Ophthalmic è a disposizione degli interessati per eventuali chiarimenti.

---

Corso di Porta Nuova n. 23 – 20121 Milano – tel.02.6363.1



## **A.O. FATEBENEFRAPELLI E OFTALMICO**

*Azienda ospedaliera di rilievo nazionale*

Presidio ospedaliero Fatebenefratelli e Oftalmico  
Presidio ospedaliero Macedonio Melloni

U.O. RISORSE UMANE  
IL DIRETTORE  
(Dr. Antonietta Ferrigno)

---

Corso di Porta Nuova n. 23 – 20121 Milano – tel.02.6363.1