

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA, MEDIANTE CONFERIMENTO DI INCARICO DELLA DURATA DI 18 MESI, DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - LOGOPEDISTA.

E' indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura, mediante conferimento di incarico della durata di 18 mesi, di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - logopedista.

Ai fini dell'ammissione il candidato deve risultare in possesso dei seguenti **requisiti generali e specifici**:

- a) **cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) **idoneità fisica piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni oggetto del concorso**, che sarà accertata a cura dell'Azienda Ospedaliera;
- c) **godimento dei diritti politici**;
- d) **Diploma di Laurea in Logopedia o Diploma Universitario di Logopedista, ovvero titoli**, conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi del Decreto del Ministro della Sanità del 9.10.2002 (G.U. n. 252 del 26.10.2002).

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande di partecipazione all'avviso, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico, dovranno essere spedite alla predetta Azienda Ospedaliera - Corso di Porta Nuova, 23 - 20121 Milano, ovvero presentate direttamente all'Ufficio Concorsi, sito al 2° piano, entro e non oltre le ore 12.00 del

12 LUGLIO 2010

con pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera.

Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, si considerano prodotte in tempo utile, purchè spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine indicato. Il rispetto dei termini (data e ora di spedizione) è comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale accettante, purchè pervengano entro **tre** giorni successivi alla scadenza del presente avviso.

La domanda, redatta su carta semplice, deve contenere le indicazioni elencate nell'art. 4 del D.P.R. 220/2001, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. L.vo n. 196/2003, la e-mail ed il numero telefonico e deve essere corredata dalla seguente documentazione da produrre prima della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima:

- A) **Diploma di Laurea in Logopedia o Diploma Universitario di Logopedista, ovvero titoli**, conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi del Decreto del Ministro della Sanità del 9.10.2002 (G.U. n. 252 del 26.10.2002).
- B) **un curriculum formativo e professionale datato e firmato dal concorrente che non ha alcun valore di autocertificazione ai fini della valutazione dei titoli di carriera, di studio, di pubblicazioni e di titoli vari;**
- C) le **pubblicazioni edite a stampa** (non manoscritte, né dattilografate, nè poligrafate) **devono essere obbligatoriamente allegare;** possono essere presentate in originale, in copia autenticata o in fotocopia con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale;
- D) **certificazioni relative ai titoli che gli aspiranti ritengano opportuno presentare per la valutazione di merito ai fini della graduatoria.**

Nelle certificazioni o nelle dichiarazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità sarà ridotto. Nel caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al servizio deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Non saranno valutate le dichiarazioni non complete o imprecise;

- E) documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza;
- F) **fotocopia di un valido documento di identità;**

G) un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente.

Gli attestati relativi alla partecipazione a corsi, convegni o seminari devono essere obbligatoriamente allegati (possono essere presentati in originale, in copia autenticata o in fotocopia con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale).

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di copia conforme all'originale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si fa presente che la normativa vigente ha esteso, rispetto alla precedente normativa, le ipotesi nelle quali è possibile ricorrere all'autocertificazione mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ovvero alle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni potranno essere rese anche nell'ambito della domanda di concorso e la sottoscrizione della medesima domanda - che non è soggetta ad autenticazione - dovrà, in tal caso, essere apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione (D.P.R. n. 445/2000); in alternativa a tale ipotesi, la domanda contenente dichiarazioni sostitutive di certificazioni e sottoscritta dall'interessato, potrà essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità dello stesso interessato. **A tale adempimento (invio domanda corredata di copia fotostatica di un documento d'identità) ci si dovrà comunque attenere ove la domanda sia trasmessa mediante il servizio postale.**

Non saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate e di documenti non autocertificati ai sensi di legge.

Il termine di scadenza è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei titoli o documenti comunque presentati dopo la scadenza del termine stesso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altri concorsi/avvisi banditi da questa Azienda Ospedaliera.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge n. 370/1988.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al

provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti alla qualifica messa a selezione.

La Commissione dispone complessivamente di 30 punti, ripartiti nel modo che segue:

- titoli di carriera max punti 20
- titoli accademici e di studio max punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 3
- curriculum formativo e professionale max punti 4.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro il termine assegnato e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti in carta legale richiesti.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti, nonché i regolamenti comunque in vigore che disciplinano la materia.

L'incarico a tempo determinato e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. - Comparto Sanità.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del D. L.vo 546/1993.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso.

Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.30 alle ore 15.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, l'Ufficio Concorsi - 02/63632343 - 2366 dell'Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico è a disposizione degli interessati per eventuali chiarimenti e per il ricevimento delle domande.

E' possibile, anche, consultare il sito Internet www.fbf.milano.it.

U.O. RISORSE UMANE
IL DIRETTORE
(Dr. Antonietta Ferrigno)