

AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

SI RENDE NOTO

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 176 del 17.3.2009, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/2001", è indetto

AVVISO PUBBLICO, CON CARATTERISTICA D'URGENZA, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DELLA DURATA DI UN ANNO RINNOVABILE, ALL'INTERNO DELLO STAFF DELLA DIREZIONE SANITARIA PER UN LAUREATO IN SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI.

La durata del contratto è di un anno con un impegno settimanale di n. 25 ore e orario di servizio concordato con il Direttore Sanitario e con compenso complessivo lordo di € 25.000,00.= con pagamento mensile delle ore effettuate.

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o diversamente valutata sulla base delle peculiarità;
- Laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari.

Il progetto di attività è il seguente:

- supporto al controllo dell'igiene e sicurezza degli alimenti con particolare riguardo alla ristorazione ospedaliera ed alla nutrizione clinica

Saranno svolte anche le seguenti attività complementari non prevalenti:

- collaborazione nell'ambito dello Staff della Direzione Sanitaria alla gestione amministrativa dei progetti (ROL, Rete HPH, CRS-SISS...);
- assistenza segretariale nelle attività del Direttore Sanitario per la comunicazione interna con Direttori di U.O. e Sitra e supporto per eventi comunicativi esterni;
- supporto alle attività segretariali per la gestione del Processo di Budget.

Nella valutazione dei titoli si darà particolare valorizzazione alle esperienze maturate connesse con l'oggetto dell'incarico.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dai DD. L.vi 29 e 546/93.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda, in carta semplice, dovrà pervenire al Protocollo Generale di questa Azienda Ospedaliera, in Corso di Porta Nuova, 23 - 20121 Milano, **entro le ore 12,00 del 5° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso. ORARI PROTOCOLLO 9.00 / 17.00 .**

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, città ed indirizzo di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o diversamente valutata sulla base delle peculiarità;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali o sentenza di applicazione pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p., né di essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, né di essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- i titoli di studio posseduti, con indicazione della data e dell'istituto presso il quale sono stati conseguiti;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione, di cui all'elenco sopra riportato;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e fotocopia della carta d'identità .

In ossequio a quanto previsto dal D.L.vo n. 196/2003 i dati personali saranno trattati solo per la gestione della procedura comparativa e per l'affidamento degli incarichi professionali.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli, ove non diversamente previsto, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge (esenti da bollo, in senso assoluto, ai sensi dell'art. 11, tabella B, del D.P.R. n. 642/72) ovvero autocertificati nei casi e nei limiti della normativa vigente e da regolamento aziendale sull'autocertificazione.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli, delle pubblicazioni, accompagnata da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 D.P.R. 445/2000).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie obbligatoriamente allegate per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract.).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito e la mancata presentazione di fotocopia di un valido documento d'identità determinano l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE DOMANDE

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice che dovrà tenere presente, in particolare, i seguenti criteri:

- attitudini e/o esperienze risultanti dal curriculum;
- eventuale complementarietà con professionalità già presenti presso l'Azienda Ospedaliera;
- eventuali interdisciplinarietà connesse con l'attività oggetto dell'incarico;
- altri elementi di valutazione che la Direzione Sanitaria riterrà rilevanti.

La Commissione sarà composta dal Direttore Sanitario (Presidente) e dal Dirigente Coordinamenti Staff o loro delegati ed ove ritenga opportuno, potrà procedere ai fini della comparazione ad un colloquio con i singoli candidati.

Non trattandosi di una procedura concorsuale non è prevista la formazione di una graduatoria con attribuzione di punteggi, ma verrà costituito un elenco aperto di esperti da cui attingere per l'eventuale affidamento di incarichi.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico al singolo professionista sarà formalizzato all'interno di apposito contratto secondo quanto previsto nel vigente regolamento aziendale che sarà sottoscritto sia dal Direttore della U.O. Risorse umane, su delega resa dal Direttore Generale di quest'Azienda che dal singolo incaricato.

L'accertamento della idoneità fisica piena ed incondizionata allo svolgimento dell'incarico è effettuato a cura dell'Azienda ospedaliera.

NORME DI RINVIO

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, di quelle previste dal vigente Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi individuali, dal Codice etico (visionabile sul sito dell'Ospedale: www.fbf.milano.it) unitamente al Modello Organizzativo aziendale (POA) che costituiscono, insieme, il Codice etico-comportamentale, nonché dal Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, la loro sospensione, nonché la revoca o l'annullamento del presente avviso.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi alla U.O. Risorse Umane - Ufficio Concorsi di quest'Azienda Ospedaliera - ☎ 02/63 63 2343 – 2366.

E' possibile consultare il sito Internet www.fbf.milano.it

U.O. RISORSE UMANE
IL DIRETTORE
(dr. Antonietta Ferrigno)