

Curriculum vitae

Dati anagrafici

Cognome: Cice
Nome: Giovanni Paolo
Data di nascita: 02.05.1964
Telefono Ufficio: 0263632478
Cellulare Aziendale: 3485285306
Email Aziendale: giovannipaolo.cice@fbf.milano.it

Studi compiuti

Titolo di studio: Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Lingue conosciute: Inglese (buono)

Corsi di aggiornamento Professionale

- Corso teorico pratico sull'uso degli elaboratori, svoltosi presso l'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori di Milano, Via Venezian n. 1, dal mese di Ottobre al mese di Dicembre 1990
 - Durata ore 50
- Partecipazione alla giornata di studio sul tema "La Pensione I.N.P.D.A.P./C.P.D.E.L. quale futuro" – Milano 2.10.2003
- Corso "Legge 241/90, qualità del servizio e miglioramento organizzativo nel lavoro amministrativo in ospedale" svoltosi presso il disciolto P.M.A.O. "Ospedale Fatebenefratelli e Oftalmico" – Milano Corso di Porta Nuova n. 23,
 - durata di giorni 3: 19, 25 e 31 Maggio 1994
- Corso di Aggiornamento in materia previdenziale per i dipendenti U.S.S.L e P.M.A.O. della Lombardia tenutosi presso l'I.R.E.F. – Milano, Piazza Duca D'Aosta n. 8/B
 - durata di giorni 3: 28, 29 e 30 Novembre 1995
- Corso avanzato "Excell per Windows – Sistema per la gestione delle tabelle elettroniche" svoltosi presso il disciolto P.M.A.O. "Ospedale Fatebenefratelli e Oftalmico" – Milano Corso di Porta Nuova n. 23, dal 29 Gennaio al 2 Febbraio 1996
- Corso "Le nuove Pensioni dell'I.N.P.D.A.P. alla luce della Legge n. 335/95, con particolare riguardo alle materie oggetto di provvedimenti delegati" tenutosi presso l'I.R.E.F. – Milano, Piazza Duca D'Aosta n. 8/B
 - durata di giorni 2: 16 e 17 Gennaio 1997

- *Corso “Le nuove Pensioni dell’I.N.P.D.A.P. alla luce della nuova Legge di riforma” tenutosi presso l’I.R.E.F. – Milano, Piazza Duca D’Aosta n. 8/B*
 - *durata di giorni 2: 28 e 29 Gennaio 1998*
- *Corso di aggiornamento in materia contributiva tenutosi presso l’Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori – Milano, Via Venezian n. 1, nel 1999*
- *Partecipazioni ad incontri su tematiche previdenziali presso le sedi I.N.P.D.A.P., la Direzione Provinciale del Tesoro di Milano e gli Uffici della Regione Lombardia*
- *Corso della durata di tre giornate in merito alla certificazione ISO 9002, tenutosi presso l’Azienda Ospedaliera “Ospedale Fatebenefratelli e Oftalmico” nel 2001*
- *Corso di formazione obbligatorio di “Data-base Access” per Windows tenutosi presso l’Azienda Ospedaliera “Ospedale Fatebenefratelli e Oftalmico” dal 23.7.2001 al 26.7.2001*
- *Corso di formazione per operatori ospedalieri tenutosi presso la sede del Servizio Sanità Milano, Via Rombon n. 52, dal 1.10.2001 al 4.10.2001*
- *Corso di aggiornamento “Euro” tenutosi presso l’Azienda Ospedaliera “Ospedale Fatebenefratelli e Oftalmico” il giorno 29.11.2001*
- *Corso di Informatica “Microsoft Access Base” tenutosi presso l’Azienda Ospedaliera “Ospedale Fatebenefratelli e Oftalmico”*
 - *durata di giorni 2: 28 e 29 settembre 2006*
- *Corso di “Prevenzione incendi e lotta all’incendio – gestione delle emergenze” tenutosi presso l’Azienda Ospedaliera “Ospedale Fatebenefratelli e Oftalmico” con superamento dell’esame finale*
 - *durata di giorni 5: 3, 5, 9, 13 e 23 Ottobre 2006*
- *Corso “Formazione sulla raccolta del Consenso Informato – Progetto SISS” tenutosi presso la ASL di Milano*
 - *durata di giorni 1: 6 Marzo 2009*
- *Corso “Il ruolo del Preposti alla luce del D.LGS 9 Aprile 2008 n. 81 e s.m.i – Le funzioni di responsabilità e l’organizzazione per la sicurezza del lavoro in Ospedale” tenutosi presso l’Azienda Ospedaliera “Ospedale Fatebenefratelli e Oftalmico”*
 - *durata di giorni 1: 16 Marzo 2010*
- *Corso “Comportamenti e strumenti nella gestione quotidiana del lavoro dei “QUADRI” nell’attività amministrativa tenutosi presso l’Azienda Ospedaliera “Ospedale Fatebenefratelli e Oftalmico”*
 - *Durata di giorni 8: 23 e 30 Aprile, 7, 14, 21 e 28 Maggio, 4 e 18 Giugno 2010*
- *Corso ACCOGLIERE IN ARMONIA: Personal Coaching tenutosi presso l’Azienda Ospedaliera “Ospedale Fatebenefratelli e Oftalmico”*
 - *Durata di giorni 5: 7, 21 Settembre, 5 e 25 Ottobre, 15 Novembre*

- *Annualmente partecipa a Workshop di formazione sugli applicativi BIM in uso presso l'Azienda Ospedaliera per l'attività di verifica dei Flussi Informativi 28/SAN relativi alle Prestazioni Ambulatoriali*

Pubblicazioni

- *“L’ottimizzazione organizzativa all’interno dei CUP ospedalieri” – Rivista: “Sanità Pubblica e Privata”, Edita da ” Maggioli Editore” numero del Novembre/Dicembre 2009*

Conoscenza dei seguenti programmi applicativi per P.C.

- *Microsoft Windows – versione 3.0 e successive*
- *Microsoft Windows 95/98 e 98 S.E.*
- *Microsoft Windows 2000 Professional*
- *Microsoft Windows XP*
- *Microsoft Windows Vista*
- *Microsoft Windows 7*
- *Lotus 2.4 e precedenti*
- *Microsoft Excell per Windows versione 2010 e precedenti*
- *Microsoft Word per Windows versione 2010 e precedenti*
- *Microsoft Access per Windows versione 2010 e precedenti*
- *Microsoft Power Point per Windows versione 2010 e precedenti*
- *Microsoft Internet Explorer*
- *Microsoft Outlook Express – programma di gestione della posta elettronica*
- *Mac OS X Snow Leopard*
- *Microsoft Office per Mac versione 2010*
- *QUANI P.A. – programma per la verifica dell’appropriatezza dei flussi informativi relativi alle Prestazioni Ambulatoriali*
- *Applicativi EXPRIVIA (nelle versioni GST ed Aurora Web) in uso presso L’Azienda Ospedaliera per le gestioni:*
 - *Pazienti Esterni*
 - *Pazienti Interni*
 - *Dipartimento di Emergenza*
 - *Amministrazione*
 - *Rimborsi Esterni*
 - *Flusso INAIL*

Esperienze lavorative

- ❖ *Dal novembre 1983 al marzo 1986 presso la ditta “Moscatelli Natale S.A.S. di Boffalora Ticino (MI)*
- ❖ *Dal 03/02/1988 al 28/02/1993 presso l’Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori di Milano, Via Venezian n. 1 (Istituto a carattere scientifico SSN) in qualità di:*
 - *Commesso dal 03/02/1988 al 31/12/1991*
 - *Coadiutore Amministrativo dal 01/01/1992 al 28/02/1993*
- ❖ *Dal 01/03/1993 al 31/03/1996 presso il disciolto P.M.A.O. “Ospedale Fatebenefratelli e Oftalmico” di Milano, Corso di Porta Nuova n. 23 in qualità di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato presso il Settore Oneri Sociali e Fiscali – Ufficio Previdenza*
- ❖ *Dal 01/04/1996 al 30/6/2008 in tale ultima posizione assegnato alla A.O. “Ospedale Fatebenefratelli e Oftalmico” di Milano, Corso di Porta Nuova n. 23, presso la quale ha svolto le sottoelencate attività:*
 - *Dal 01/04/2006 all’ottobre 1988 applicato presso l’Area Supporti Amministrativi Centrali – Settore Oneri Sociali e Fiscali – Ufficio Previdenza*
 - *Dall’Ottobre 1988 al 09/01/2000 assegnato all’U.O. Amministrazione Personale Dipendente, incaricato della gestione dell’Ufficio Oneri Sociali e Fiscali*
 - *Dal 10/01/2000 al 31/03/2000 assegnato all’U.O. Provveditorato-Economato, applicato presso il Settore Inventario e Gestione Utenze*
 - *Dal 01/04/2000 al 16/08/2000 assegnato al Dipartimento Emergenza Urgenza per gestire l’Ufficio Aggiornamento Professionale del Personale Sanitario*
 - *Dal 17/08/2000 al 31/08/2003 assegnato al Servizio Spedalità Aziendale con mansioni di Coordinatore Referente del Personale Amministrativo presso il Presidio Poliambulatori sul territorio*
 - *Dal 01/09/2003 al 30/09/2006 presso il Servizio Spedalità Aziendale (successivamente rinominato: Servizio Prestazioni Ambulatoriali) con mansioni di Coordinatore Referente del Personale Amministrativo presso il Presidio Fatebenefratelli ed Oftalmico*
 - *Dal 01/10/2006 al 06/11/2006 incaricato della gestione del Servizio Prestazioni Ambulatoriali con delega alla firma di tutta la documentazione*
 - *Dal 07/11/2006 al 30/6/2008 presso il Servizio Prestazioni Ambulatoriali in qualità di Referente della Gestione dell’Ufficio Prestazioni Ambulatoriali*

- ❖ *Dal 01/07/2008 a tutt'oggi in qualità di Collaboratore Amministrativo D5 presso l'U.O. Spedalità - Flussi Informativi – Formazione, con mansioni di Referente dell'Ufficio Prestazioni Ambulatoriali, svolge le sottoelencate attività:*
 - *Gestione del Personale di Front Office*
 - *Gestione delle attività di Back Office*
 - *Elaborazione del Flusso Informativo 28/SAN relativo all'attività Ambulatoriale e di Pronto Soccorso*
 - *Attività in convenzione con altre Aziende Ospedaliere*

Altre Notizie

❖ In ambito Aziendale:

- *Segretario in Concorsi Pubblici*
- *Docente per corso abilitante di Ausiliario Specializzato addetto ai tecnico economici nella materia "Aggiornamento sulle attività del settore Prestazioni Ambulatoriali" organizzato dall'Azienda e riservato a personale S.S.N.*
- *Nel novembre 1998 nominato Presidente della Commissione Elettorale nel corso delle elezioni delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU)*
- *Dal 23/06/1999 membro di nomina sindacale del Collegio Arbitrale di Disciplina*
- *Dal 06/12/2005 nominato Incaricato del trattamento dati ai sensi del DLS 196/2003 (Codice Privacy)*
- *Dal 21/08/2007 conferito incarico di "Addetto alla prevenzione incendio, lotta antincendio e gestione delle emergenze"*
- *9/6/2009 designato componente della Commissione Esaminatrice per Selezione interna a posti di Collaboratore Amministrativo svoltasi in data 15/6/2009*
- *Dal 1.1.2010 conferito incarico di posizione organizzativa*

❖ In Ambito extra Aziendale:

- *Dal 1996 al 2001 ha collaborato con una testata giornalistica a diffusione locale come corrispondente, inoltre ha redatto, sulla stessa testata, una rubrica settimanale ed un redazionale mensile relativi a notizie teorico-pratiche su internet e il Web*
- *Nel 2005 ha scritto un racconto breve pubblicato dalla Casa Editrice BOOPEN.*