

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CALCERANO TOMMASO
Data di nascita	19/11/1954
Qualifica	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Amministrazione	AZIENDA OSPEDALIERA FATEBENEFRATELLI E OFTALMICO DI MILANO
Incarico attuale	Dirigente - S.S. PROGETTI, MARKETING E CONVENZIONI
Numero telefonico dell'ufficio	0263632722
Fax dell'ufficio	0263632885
E-mail istituzionale	tommaso.calcerano@fbf.milano.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Consulente del Lavoro
Altri titoli di studio e professionali	Laurea Magistrale in Scienze della Politica
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRESSO L'U.O. APPROVVIGIONAMENTI E SERVIZI ECONOMICI - ISTITUTO OSPEDALIERO PROVINCIALE PER LA MATERNITÀ DI MILANO</p> <p>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PRESSO L'U.O. APPROVVIGIONAMENTI E SERVIZI ECONOMICI - RESPONSABILE DEI SERVIZI ECONOMICI - ASL DELLA CITTA' DI MILANO</p> <p>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO COORDINATORE L'U.O. APPROVVIGIONAMENTI E SERVIZI ECONOMICI - RESPONSABILE DEI SERVIZI ECONOMICI - ASL DELLA CITTA' DI MILANO</p> <p>" INCARICO DI RESPONSABILE DELL'U.O. APPROVVIGIONAMENTI E SERVIZI ECONOMICI PRESSO L'ASL 38 DI MILANO - ASL DELLA CITTA' DI MILANO</p> <p>" INCARICO DI RESPONSABILE DELL' U.O. APPROVVIGIONAMENTI E SERVIZI ECONOMICI DELL'EX ASL 38 DI MILANO - ASL DELLA CITTA' DI MILANO</p> <p>" COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO - RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAPPORTO DI LAVORO CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA</p>

CURRICULUM VITAE

CONFERITA DALL'1/12/2005 AL 31/12/2008 - AZIENDA OSPEDALIERA FATEBENEFRAPELLI E OFTALMICO DI MILANO

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO L'U.O. RISORSE UMANE - AZIENDA OSPEDALIERA FATEBENEFRAPELLI E OFTALMICO DI MILANO

DIRIGENTE RESPONSABILE AMMINISTRATIVO S.S. PROGETTI, MARKETING E CONVENZIONI - AZIENDA OSPEDALIERA FATEBENEFRAPELLI E OFTALMICO DI MILANO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle
_____ tecnologie
Altro (partecipazione a
convegni e seminari,
pubblicazioni,
collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
_____ pubblicare)

- BUONA